

برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة

علم المكتبات والمعلومات	التخصص
التدريب	اسم المادة
020701292	رقم المادة
3	الساعات المعتمدة

الوصف المختصر للمادة:

يتم تنفيذ التدريب الميداني لتخصص علم المكتبات والمعلومات في الفصل الرابع وبإشراف مباشر من قبل القسم الأكاديمي في الكلية. ويتم إعداد نموذج متابعة وتقييم للطلاب لاستخدامه من قبل المشرفين على التدريب في المؤسسات. بالإضافة إلى إعداد برنامج للطلاب يتضمن المهارات الأساسية والكفايات المطلوبة في التخصص ليكنون دليلاً يسترشد به الطالب والكلية والمؤسسة ذات العلاقة.

أهداف المادة الدراسية:

بعد دراسة هذه المادة يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على تحقيق الأهداف التالية:

1. إتقان الطالب المهارات الأساسية التالية: (الاختيار والتسجيل للمواد المكتبية المختلفة، الفهرسة، التصنيف، الإعارة، الخدمة المرجعية، والخدمات العامة الأخرى).
2. استخدام الحاسب الآلي في العمليات المكتبية.
3. إتقان الطالب استخدام قواعد البيانات والبحث المباشر لمعلومات باستخدام شبكة الانترنت.

محتويات المساق:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	المحتوى	عدد الحصص
1.	المهارات الأساسية والكفايات المطلوبة	<p>الجانب المكتبي :</p> <ul style="list-style-type: none">- القيام بأعمال التزويد والتسجيل وعرض الكتب الجديدة.- ممارسة عمليات التصنيف والشكل مكثف لامتلاك هذه المهارة وبشكل ممتاز.- ممارسة عمليات الفهرسة لبعض المواد المكتبية الجديدة العربية والانجليزية.- ممارسة الأعمال الضرورية لتفعيل دور المكتبة مثل الإعارة، الخدمة المرجعية، وخدمة الدوريات... الخ.- التعرف على المراجع العامة والمتخصصة العربية والانجليزية وكيفية استخدامهابمهارة القيام بالأعمال الببليوغرافية وأية أعمال مكتبية أخرى.- ممارسة تطبيق العمليات المكتبية باستخدام الحاسب الآلي.- ممارسة البحث المباشر للمعلومات باستخدام شبكات المعلومات وقواعدها والانترنت. <p>الجانب الإداري :</p> <ul style="list-style-type: none">- مراعاة الأمور الإدارية والتعليمية: الحضور، الانضباط، التعاون، المبادرة، والتقديربأنظمة المؤسسة المستضيفة.	